

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к310) ЭиК

Разумовская М.И., д-р  
экон. наук, профессор



02.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Экономика машиностроительного производства

для направления подготовки 15.03.01 Машиностроение

Составитель(и): канд.экон.наук, Доцент, Мироненко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 02.05.2024г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Экономика машиностроительного производства  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2021 № 727

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 8
контактная работа	54	РГР 8 сем. (1)
самостоятельная работа	90	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Экономические основы производства: основные фонды, оборотные средства, персонал, оплата труда, планирование затрат, финансирование инновационной деятельности, техникоэкономический анализ инженерных решений, моделирование; коммерческая деятельность предприятий: юридические основы, финансовые отношения, налогообложение, внешнеэкономическая деятельность.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.32
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.1.2	Тайм-менеджмент
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Высшая математика
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика предприятий сварочного производства
2.2.2	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня;**

**Знать:**

Профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня

**Уметь:**

Использовать профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня

**Владеть:**

Навыками использования профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня

**ОПК-8: Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении;**

**Знать:**

Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**Уметь:**

Использовать решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретический курс</b>						
1.1	Экономические основы производства: основные фонды, оборотные средства. /Лек/	8	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Экономические основы производства: планирование затрат, финансирование инновационной деятельности, техникоэкономический анализ инженерных решений, моделирование. /Лек/	8	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Экономические основы производства: персонал, оплата труда. /Лек/	8	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Коммерческая деятельность предприятий: юридические основы, финансовые отношения, налогообложение, внешнеэкономическая деятельность. /Лек/	8	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Практический курс</b>							
2.1	Экономические основы производства: основные фонды, оборотные средства. /Пр/	8	8	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Экономические основы производства: планирование затрат, финансирование инновационной деятельности, техникоэкономический анализ инженерных решений, моделирование. /Пр/	8	8	ОПК-3 ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Экономические основы производства: персонал, оплата труда. /Пр/	8	8	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Коммерческая деятельность предприятий: юридические основы, финансовые отношения, налогообложение, внешнеэкономическая деятельность. /Пр/	8	8	ОПК-3 ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э4	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Выполнение и защита РГР. /Ср/	8	24	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	8	50	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Подготовка к зачёту. /Ср/	8	16	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Итоговая аттестация</b>							
4.1	Контрольные вопросы и задания. /ЗачётСОц/	8	0	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Раздорожный А. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=550938">http://znanium.com/go.php?id=550938</a>
Л1.2	Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=851181">http://znanium.com/go.php?id=851181</a>

### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маевская Е. Б.	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=851212">http://znanium.com/go.php?id=851212</a>

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Велесевич Е.В.	Определение эксплуатационных затрат железнодорожно-строительных машин: метод. указания по выполнению расчетно-графических работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л3.2	Коршикова В.А.	Экономика предприятия: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л3.3	Коршикова В.А.	Экономика предприятия: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э4	ГП НТБ России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

СПС Гарант <http://www.garant.ru>;

НЭБ eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru/>;

ГП НТБ России <http://www.gpntb.ru>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
354	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, экран переносной, мультимедиапроектор переносной.
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
1303	Помещения для самостоятельной работы	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная

Аудитория	Назначение	Оснащение
	обучающихся. Читальный зал НТБ	техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематические планы лекций, практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачёту и экзамену.

2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала студент знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее студент изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближённой к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа.

Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумайте к нему вопросы,
- пометьте самые важные места,
- перескажите текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции, практические работы) и самостоятельную работу студента.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя.

Готовиться к занятиям можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира.

6.3. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определи, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотри записи о содержании задания. Подготовь необходимую литературу, наведи порядок на рабочем месте. Установи последовательность выполнения заданий. Раздели время на выполнение каждого элемента задания).
  2. Выполняя задание:
    - 2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясни требования задания. Вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания);
    - 2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайся! Следи за своими действиями! Умей уложиться во время!);
    - 2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учитываю, сколько сэкономлено времени (Проверяй себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)
  3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятии. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверить глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее).
- 7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по контрольным вопросам. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

## 8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

- 1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.
- 2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.
- 3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте;

создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Конспектирование текста:

Конспектирование - это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но

сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта - тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект - это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование - это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста.

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность обучающегося.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта - один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4.

Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4.

Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Выполнение расчетно-графической работы

Структура и содержание расчетно-графической работы. Содержанием расчетно-графической работы является краткое изложение теоретического материала к каждой задаче, решение задачи по индивидуальному варианту, включающее в себя расчет основных технико-экономических показателей, анализ полученных результатов, формулирование выводов.

Расчетно-графическая работа должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Условие задачи.
3. Теоретическая часть по каждой задаче.
4. Практическая часть и выводы по каждой задаче.
5. Библиографический список .

Основные этапы выполнения расчетно-графической работы. Расчетно-графическая работа должна выполняться в соответствии с установленным графиком. Основные этапы выполнения расчетно-графической работы:

1. Сбор и изучение теоретического материала.
2. Проработка задач, рассмотренных на практических занятиях.
3. Написание теоретической части к каждой задаче.
4. Выполнение практической части.
5. Написание выводов к каждой задаче.
6. Формирование списка использованной литературы.
7. Оформление работы.

В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении промежуточных аттестаций по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

Защита расчетно-графической работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. По материалам расчетно-графической работы необходимо подготовить доклад на 5-7 минут и презентацию. В докладе необходимо отразить тему и изложить основное содержание расчетно-графической работы. При защите студент при необходимости должен дать объяснения по содержанию заданий, уметь отвечать по теории задачи.

Основные критерии оценки расчетно-графической работы:

- степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению расчетно-графической работы;
- качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты расчетно-графической работы;
- качество оформления работы.

Расчётно-графическая работа выполняется студентами по материалам, размещённым на сайте [lk.dvgups.ru](http://lk.dvgups.ru)

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 15.03.01 Машиностроение**

**Направленность (профиль): Аддитивные технологии**

**Дисциплина: Экономика машиностроительного производства**

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

1. Отраслевая структура экономики. Классификации отраслей. Анализ отраслевой структуры промышленности.
2. Предприятие как основной элемент отраслевого производства. Интеграционные объединения предприятий.
3. Организационно-правовые формы предприятий. Законодательные основы деятельности предприятий
4. Основы управления деятельностью предприятия. Организационные структуры управления предприятием. Государственное регулирование деятельностью предприятий.
5. Основы организации производства. Производственный процесс. Типы производств и их характеристики.
6. Производственная структура предприятия. Основные и вспомогательные службы. Производственная мощность предприятия.
7. Имущество (активы) предприятия. Внеоборотные и оборотные активы. Классификация основных фондов. Основные средства и нематериальные активы.
8. Основные средства. Методы расчета амортизации. Техничко-экономические характеристики использования основных средств. Лизинг.
9. Оборотные активы. Структура. Расчет показателей оборачиваемости. Нормирование оборотных активов.
10. Системы оплаты труда на предприятии. Расчет заработной платы и страховых взносов.
11. Издержки (затраты) предприятия. Себестоимость. Структура и формирование.
12. Капитал и обязательства предприятия (пассивы). Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Показатели ликвидности, финансовой устойчивости и рентабельности.
14. Субъекты рыночной хозяйственной системы. Характеристика предприятия.
15. Предприятие. Организация, реорганизация, ликвидация.
16. Цели и функции предприятия.
17. Классификация предприятий.
18. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
19. Особенности организации и функционирования хозяйственных товариществ и производственных кооперативов.
20. Особенности организации и функционирования хозяйственных обществ.
21. . Производственная и организационная структура предприятия.
22. Типы организации производств.
23. Понятие и формирование производственной программы предприятия.
24. Понятие и методика расчета производственной мощности.
25. Показатели движения и использования производственной мощности.
26. Характеристика экономического потенциала предприятия.
27. Экономический потенциал предприятия. Понятие и показатели, характеризующие его использование.
28. Основные средства. Понятие и состав.
29. Износ и воспроизводство основных средств.
30. Учет и оценка основных средств.
31. Амортизация основных средств.
32. Методы начисления амортизации.
33. Показатели и факторы улучшения использования основных средств.
34. Нематериальные активы. Понятие и состав.
35. Оборотные средства. Понятие и состав.
36. . Определение потребности в оборотных средствах.
37. Источники оборотных средств.
38. Показатели и факторы использования оборотных средств.
39. Персонал предприятия.
40. Затраты, включаемые в себестоимость продукции.
41. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
42. Понятие себестоимости. Классификация затрат по экономическому содержанию, назначению и месту образования.
43. Непроизводительные расходы, их классификация
44. Основы бережливого производства предприятия.
45. Прибыль предприятия. Сущность и методика расчета.
46. Организация функционирования предприятия.
47. Управление на предприятии (стратегическое, текущее, оперативное).
48. Организация ремонта и обслуживания оборудования.

В полном товариществе было три участника, доли которых составляли 20%, 10% и 70% уставного капитала. Один из товарищей, доля которого 20%, выбыл из числа участников, при этом деятельность товарищества продолжается.

Определите, изменится ли величина уставного капитала, и какие доли в нем будут принадлежать оставшимся участникам.

#### Задача 2

Уставный капитал АО сформирован за счет 35 000 акций номинальной стоимостью 10 тыс. руб. Часть прибыли (270 млн. руб.) решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций.

Определите номинал акции после увеличения уставного капитала.

#### Задача 3

В создании ЗАО участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал они предложили различные виды имущества. Виды вкладов учредителей приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Характеристика вкладов учредителей в уставный капитал ЗАО

Учредители	Вклады учредителей			
	Денежные средства, руб.	Ценные бумаги	Основные средства, руб.	Итого
	Количество	Сумма, руб.		
А	25 000	16	600	-
Б	30 000	8	300	-
В	12 000	-	-	35 000

Рассчитайте сумму уставного капитала и распределите акции между учредителями, если номинальная стоимость акции – 200 руб.

#### Задача 4

Выручка предприятия в 2023 году составила 2 500 000 рублей. Предприятие получило прибыль 350 000 рублей. Рассчитайте издержки предприятия за период.

#### Задача 5

Общие издержки компании за декабрь 2023 года составили 950 т.р. Переменные затраты составили 250 т.р. Рассчитайте величину постоянных затрат.

#### Задача 6

Известны данные по расходам предприятия за январь 2023 года. Определить структуру затрат предприятия за этот период.

Исходные данные:

Статья затрат	Величина, руб.
Затраты на материалы	745 000
Затраты на выплату з.п. сотрудникам	1 430 000
Арендная плата	230 000
Коммунальные услуги	54 000
Оплата налогов	455 000

#### Задача 7

На поточной линии производится выпуск 300 изделий в сутки. Процент технологических потерь равен 2. Линия работает в две смены, продолжительность смены 8 час. Для каждой смены установлены 4 перерыва по 10 мин. Определить такт поточной линии.

#### Задача 8

В цехе установлено 8 сушилок производительностью по паспорту 80 кг/час. Фактическая производительность составила 60 кг/час. Простои в ремонтах по графику ППР составляют 800 час/год, фактические простои – 880 час/год. Определить производственную мощность цеха, коэффициент интенсивной загрузки оборудования, коэффициент экстенсивной загрузки оборудования, коэффициент использования производственной мощности. Производство непрерывное.

#### Задача 9

Сушильное отделение состоит из 3-х сушилок равной производительности. Простои в ремонтах составляют 80 час/год, выходные и праздничные дни – 14 дней. Продолжительность цикла сушки – 4 час, норма загрузки сырья в сушилку составляет 0,6 т. Процент усушки составляет 16%. Определить производственную мощность отделения.

Задача 10

Годовая программа выпуска изделия составляет 50 тыс. штук. Для производства одного изделия требуется 800 г меди, которая будет поступать на заводской склад ежеквартально. Хранение меди напольное. Допустимая масса груза на 1 кв.м площади пола составляет 0,5т/кв.м. Склад работает 250 дней в году. Страховой запас меди установлен 20 дней. Коэффициент использования площади склада равен 0,65. Определить необходимую площадь склада.

Задача 11

Требуется рассчитать общий норматив оборотных средств, а также рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств по всей организации на следующий (планируемый) год работы, если известны следующие данные:

Данные по предприятию	Величина
Издержки в производстве, т.руб.	300
Норма запаса по основным материалам, дней	35
Норматив оборотных средств, т.руб.	
а) по незавершенному производству	18
б) по готовой изделиям	20
в) по прочим издержкам	15
Удельный вес основных материалов в общей сумме производственных издержек, в %	30
Объем проданной продукции в денежном выражении за 1 год, т.руб.	320
Число рабочих дней в году	240

Задача 12

Как изменится величина товарной продукции, если объем готовой продукции в натуральных единицах измерения возрастет на 10 %, а цена за единицу продукции снизится на 10 %?

Задача 13

Как изменится цена за единицу продукции, если она сначала возрастет на 20 %, а затем снизится на 20 %?

Задача 14

Производство писчей и печатной бумаги в отчетном году составило: – с древесной массой – 6843 тыс. тонн; – без древесной массы – 3181 тыс. тонн. Изменение по сравнению с выпуском бумаги в предыдущем году составило соответственно + 4,8 % и + 16,5 %. Определить объемы производства бумаги каждого вида в предыдущем году и изменение общего выпуска бумаги в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

Задача 15

В отчетном году предприятие произвело товарную продукцию в объеме 3372 млн руб. Суточный выпуск товарной продукции составляет 10,4 млн руб. На конец года не реализована продукция в объеме 12-суточного выпуска. Остаток нерезализованной продукции на начало года – 238 млн руб. Определить объем реализованной продукции в отчетном году.

Задача 16

В отчетном году группой предприятий произведено 21250 тыс. тонн гофрированного картона, что на 2,7 % больше, чем в предыдущем году. Производство гофрокартона из макулатуры возросло на 3,7 % и в отчетном году составило 17100 тыс. тонн. Определить:  объем производства гофрокартона в предыдущем году, всего и в том числе из макулатуры и не из макулатуры;  абсолютный прирост гофрокартона, всего и в том числе из макулатуры и не из макулатуры;  значение одного процента прироста гофрокартона, всего и в том числе из макулатуры.

Задача 17

Определить явочную и списочную численность рабочих на участке подготовки технологической щепы по следующим исходным данным:  норматив численности рабочих в смену – 4 чел.;  количество календарных рабочих дней – 274;  годовой фонд эффективного времени работы одного рабочего – 226 дней;  работа организована в 3 смены.

Задача 18

Определить списочную численность рабочих на участке производства при его работе в 2 смены, если штатная численность рабочих в смену в соответствии с технологическим регламентом составляет 13 чел. Годовой эффективный фонд времени работы одного рабочего составляет 1690 час, а оборудования – 3940 час.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### Задание {{1}}

Ввести пропущенное слово

... - самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

#### Задание {{2}}

Определить соответствие между понятиями  
организационно-правовая форма  
принадлежность капитала и контроль над ним  
преобладающий производственный фактор  
производимая продукция

полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив, унитарное предприятие;

национальные, иностранные, смешанные;  
трудоемкие, капиталоемкие, материалоемкие;  
производство товаров, оказание услуг;

#### Задание {{3}}

Определить соответствие между понятиями  
акционерное общество  
полное хозяйственное товарищество  
товарищество на вере  
холдинг

коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число равных долей, каждой из которых соответствует одна акция, дающая один голос;

характеризуется деятельностью на основе договора между участниками, которые несут ответственность по обязательствам принадлежащим им имуществом;

характеризуется наличием полных товарищей и коммандитистов (участников-вкладчиков), доверивших свой капитал полным товарищам и не принимающих участия в управлении товариществом;

является материнской, головной компанией, которая обладая пакетом акций предприятий, объединенных в единую структуру, обеспечивает контроль над ними и управление деятельностью;

#### Задание {{4}}

Выбрать правильные ответы

Выделите факторы косвенного воздействия на деятельность предприятия:

поставщики  
поведение конкурентов  
потребители  
экономическая ситуация в стране  
международные события

#### Задание {{9}}

Вставить пропущенное слово.

Хозяйственное ... - коммерческая организация с разделённым на вклады участников складочным капиталом.

#### Задание {{10}}

Вставить пропущенное слово.

Хозяйственное ... - коммерческая организации с разделённым на доли учредителей (участников) уставным капиталом.

Задание {{14}}

Выбрать верные ответы.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на:

- праве собственности
- праве хозяйственного ведения
- праве оперативного управления
- основании договора аренды
- основании лизингового договора

Задание {{15}}

Выбрать верный ответ.

Формой объединения предприятий не является:

- холдинг
- артель
- концерн
- ассоциация

Задание {{16}}

Выбрать верные ответы.

Организации, основной целью которых не является получение прибыли:

- унитарное предприятие
- производственный кооператив
- потребительский кооператив
- артель

Задание {{17}}

Выбрать верные ответы

К организационно-правовым формам предприятий относятся:

- открытое акционерное общество
- закрытое акционерное общество
- совместное предприятие
- общество с ограниченной ответственностью
- малое предприятие

Задание {{18}}

Выбрать верный ответ.

Покажите лишнее в списке:

- товарищество на вере
- открытое акционерное общество
- малое предприятие
- общество с ограниченной ответственностью

Задание {{19}}

Выбрать верный ответ.

Высшим органом управления открытого акционерного общества является:

- совет директоров
- общее собрание акционеров
- ревизионная комиссия
- генеральный директор

Задание {{20}}

Ввести пропущенное слово

... средства - это средства труда, действующие в течение длительного времени, сохраняя свою

натуральную форму, и переносящие стоимость на готовую продукцию частями по мере снашивания в виде амортизационных отчислений.

Задание {{21}}

Указать правильный ответ

Перенесение части стоимости основных средств на стоимость изготавливаемой продукции (элемент затрат) - это . . . .

Задание {{22}}

Определить соответствие между видами ресурсов и показателями их использования

трудовые ресурсы

основные средства

оборотные средства

производительность труда

фондоотдача

количество оборотов за период

Задание {{23}}

Укажите соответствие между нормами и методами амортизации

линейный метод

метод уменьшаемого остатка

метод суммы чисел

постоянная норма от первоначальной стоимости объекта

постоянная норма остаточной стоимости объекта

норма, уменьшающаяся по годам срока полезного использования

Задание {{24}}

Указать правильный ответ

Выберите группы основных средств:

здания;

вычислительная техника;

машины и оборудования;

материалы;

запасные части;

Задание {{25}}

Указать правильный ответ:

Основные средства - это:

здания, сооружения, передаточные устройства, товары на складе, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;

здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, незавершенное производство;

здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;

здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, готовая продукция на складе, производственный и хозяйственный инвентарь;

Задание {{26}}

Указать правильный ответ

Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

коэффициент сменности;

количество оборотов;

длительность одного оборота;

стоимость высвобождения оборотных средств;

Задание {{27}}

Указать правильный ответ:

Физическому износу в наименьшей степени подвержены:  
сооружения;  
транспортные средства;  
рабочие машины;  
машины и оборудования;

Задание {{28}}

Указать правильный ответ:

Амортизация основных фондов - это:  
износ основных фондов;  
процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;  
восстановление основных фондов;  
расходы на содержание основных фондов;

Задание {{29}}

Указать правильный ответ:

Фондоемкость - это отношение:  
стоимости произведенной продукции на одного работника;  
стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости фондов;  
среднегодовой стоимости фондов к произведенной продукции;  
среднегодовой стоимости фондов на одного работника;

Задание {{30}}

Указать соответствие между типом производства и особенностями организации промышленного производства

серийный тип производства

массовый тип производства

единичный тип производства

одновременное изготовление сериями широкой номенклатуры продукции, выпуск которой повторяется в течение продолжительного времени;

непрерывный и относительно длительный период изготовления ограниченной номенклатуры однородной продукции в больших количествах;

предусматривает штучный выпуск изделий разнообразной и непостоянной номенклатуры ограниченного потребления;

Задание {{31}}

Выбрать верный ответ.

На предприятии три цеха работают в едином технологическом процессе. Производственная мощность первого - 120 тыс. изделий, второго - 110 тыс., третьего - 155 тыс. Какова производственная мощность предприятия в целом?

120 тыс.

110 тыс.

385 тыс.

155 тыс.

Задание {{32}}

Ввести пропущенное слово

Отношение тарифной ставки данного разряда к тарифной ставки первого разряда - это . . . коэффициент

Задание {{33}}

Указать правильный ответ

Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):  
доход от реализации продукции;  
доход на капитал;  
дотации государства;

налог на прибыль;

Задание {{34}}

Указать правильный ответ

Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:  
количество изготовленной (обработанной) продукции;  
количество отработанного времени;  
количество оказанных услуг;  
должностным окладом;

Задание {{35}}

Указать правильный ответ

Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

тарифные ставки, тарифные сетки;  
тарифные ставки; тарифно-квалификационный справочник;  
тарифные ставки, должностные оклады;  
тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, минимальная тарифная ставка

Задание {{36}}

Определить соответствие между понятиями

сдельно-премиальная  
повременная  
сдельно-прогрессивная  
косвенно-сдельная  
заработная плата начисляется за объем произведенной продукции с выплатой премии за выполнение и перевыполнение планового задания;  
заработная плата начисляется за фактически отработанное время по установленным тарифным ставкам или окладам;  
заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих исходных норм - по повышенным;  
заработная плата рабочих зависит от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков;

Задание {{37}}

Указать правильный ответ

Сдельная расценка - это:

сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы;  
показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;  
оплата труда за единицу продукции (работ, услуг);  
районный коэффициент к заработной плате;

Задание {{38}}

Определить соответствие между понятиями

форма собственности  
производимая продукция  
отраслевая принадлежность  
по размеру предприятия  
частные, государственные, смешанные;  
производство товаров, оказание услуг;  
производственные, строительные, торговые, научно-производственные и т.д.;  
малые, средние, крупные;

Задание {{39}}

Ввести пропущенное слово

. . . . . кооперативы - это добровольные объединения граждан на основе членства для совместной деятельности, базирующаяся на их личном трудовом участии и объединении участников на основе

имущественных паевых взносов.

Задание {{40}}

Указать правильный ответ

Валовая прибыль предприятия-это денежное выражение стоимости товаров; разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции; выручка от реализации продукции; выручка от реализации продукции за вычетом акцизов;

Задание {{41}}

Указать правильный ответ

Показатель, характеризующий эффективность работы предприятия... прибыль от производства; рентабельность производства; доход от производства; фонд накопления;

Задание {{42}}

Указать правильный ответ:

К показателям, характеризующим величину производственных затрат, относят: себестоимость конкретного вида продукции цену величину дивидендов прибыль организации

Задание {{43}}

Указать правильный ответ:

Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе является: валовая прибыль; себестоимость; чистая прибыль; прибыль до налогообложения;

Задание {{44}}

Указать правильный ответ:

Категория "себестоимость продукции" характеризует... отраслевые затраты общественно необходимые затраты минимальные мировые затраты индивидуальные затраты предприятия

Задание {{45}}

Указать правильный ответ:

К себестоимости продукции предприятия относятся... текущие затраты на производство капитальные затраты выражение в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции затраты на оборудование

Задание {{46}}

Указать правильные ответ:

Назначение классификации затрат на производство (по экономическим элементам)... расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции; основание для составления сметы затрат на производство;

исчисление затрат на материалы;  
определение затрат на заработную плату;

Задание {{47}}

Указать правильный ответ:

Назначение классификации "по калькуляционным статьям расходов"...

определение цены на заготовку деталей и узлов

исчисление прямых и косвенных расходов

расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции

служить основой для составления сметы затрат на производство

Задание {{48}}

Указать правильный ответ:

К группировке затрат по экономическим элементам НЕ относятся затраты на...

топливо материальные затраты

основную заработную плату производственных рабочих

амортизацию основных фондов

расходы на подготовку и освоение производства

Задание {{49}}

Указать правильный ответ:

Полная себестоимость продукции включает...

затраты на производство и продажу продукции

цеховую себестоимость

производственную себестоимость

суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме

Задание {{50}}

Укажите показатели себестоимости по степени возрастания

Валовая прибыль

Прибыль от продаж

Прибыль до налогообложения

Чистая прибыль

Задание {{51}}

Последовательность расчетов прибыли включает в себя (расставить по порядку):

Расчет себестоимости единицы продукции

Расчет себестоимости на весь объем производства

Расчет выручки от реализации проданного объема товаров;

Расчет налогов на прибыль;

Задание {{52}}

Выбрать верный ответ.

50 %. Как изменятся расходы при увеличении объема производства на 5 %, если доля постоянных затрат

вырастут на 2,5 %

не изменятся

вырастут на 5 %

вырастут на 5,25 %

Задание {{53}}

Указать правильный ответ:

К инвестициям относятся...

денежные средства, целевые банковские вклады;

ноу-хау и прочие интеллектуальные активы;

акции, паи, облигации и другие ценные бумаги;

права пользования землей и другими природными ресурсами;

Задание {{54}}

Указать правильный ответ:

Назовите источники финансирования капитальных вложений:

прибыль (доход) предприятий;

кредиты банков;

амортизационные отчисления;

себестоимость продукции;

Задание {{55}}

Указать правильный ответ

Понятие "капитальное строительство" включает:

строительно-монтажные работы при возведении зданий, сооружений;

приобретение оборудования, транспортных средств;

совокупность работ, связанных с созданием основных фондов;

приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов;

Задание {{56}}

Указать правильный ответ:

Финансовое инвестирование - это:

вложение средств в создание финансовых структур (банков, страховых компаний и т.д.);

финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов;

инвестиционных проект, находящийся на стадии эксплуатации;

вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги);

Задание {{57}}

Указать правильный ответ:

Внутренняя норма доходности - это:

норма дисконта, при которой величина доходов от текущей деятельности предприятия равна приведенным (дисконтированным) капитальным вложениям;

норма прибыли на вложенный капитал, при которой чистый дисконтированный доход по проекту равен нулю;

предельно допустимая (максимальная) стоимость денежных средств, которые могут привлекаться для финансирования проекта;

все вышеперечисленное;

Задание {{58}}

Указать правильный ответ:

Реконструкция производства - это:

замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования;

совершенствование и перестройка зданий и сооружений;

замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений;

увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений;

Задание {{59}}

Указать правильный ответ

В каком случае инвестиционный проект считается эффективным:

если индекс доходности меньше единицы;

если индекс доходности больше единицы;

если значение чистого дисконтированного дохода положительно;

если внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта;

Задание {{60}}

Вести пропущенное слово  
. . . . - это процесс определения приоритетов развития, формирования конечных целей, а также выбора средств и методов их достижения.

Задание {{61}}

Указать правильный ответ:

По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

сетевое;  
перспективное;  
текущее;  
оперативно-производственное;

Задание {{62}}

Указать правильный ответ:

Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

календарное;  
долгосрочное;  
среднесрочное;  
заводское;

Задание {{63}}

Указать правильный ответ:

Главная цель бизнес-плана - это:

выпуск запланированного объема продукции;  
расширение предпринимательской деятельности;  
получение прибыли;  
привлечение денежных средств;

Задание {{64}}

Выбрать верный ответ

Балансовый метод планирования предполагает:

сопоставление доходов и расходов за определённый период  
сбалансированность потребности в ресурсах и источниках их покрытия  
учет ресурсов в денежном выражении  
использование норм для расчета показателей

Задание {{65}}

Покажите правильный порядок разделов баланса

Внеоборотные активы  
Оборотные активы  
Капитал и резервы  
Долгосрочные обязательства  
Краткосрочные обязательства

Задание {{66}}

Упорядочить виды планирования по срокам возрастающей:

Оперативное  
Краткосрочное  
Среднесрочное  
Долгосрочное

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.